

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101742611 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.06.2021 за
ГРН 2216100433998



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 18EEB100E9AC3D9149AA0C986054434D
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 12.03.2021 по 12.03.2022

Приложение
к постановлению
Администрации
Чертковского района
от 26.05.2021 №743

У С Т А В
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Павловской
основной общеобразовательной школы

х. Павловка
Чертковского района
Ростовской области
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Павловская основная общеобразовательная школа (далее - Школа) является гражданским, светским, некоммерческим, бюджетным, муниципальным общеобразовательным учреждением общего образования.

1.2. Школа зарегистрирована в качестве юридического лица Решением Чертковского районного Совета народных депутатов от 3 марта 1993 года № 27. Впоследствии Постановлением Главы Администрации Чертковского района от 28 октября 1999 года № 567 учредительные документы Школы приведены в соответствие с действовавшим законодательством Российской Федерации. Инспекцией МНС России по Чертковскому району Ростовской области 19 ноября 2002 года внесена запись о Школе в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026101742611, а также выдано Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года.

1.3. Настоящая редакция Устава утверждается в целях приведения Устава Школы в соответствие с действующим законодательством.

1.4. Наименование Школы:

- полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Павловская основная общеобразовательная школа;

- сокращенное: МБОУ Павловская ООШ.

1.5. Место нахождения Школы:

юридический адрес: Ростовская область, Чертковский район, хутор Павловка, ул. Партизанская, 11; контактный телефон 8(86387) 45-6-25.

фактический адрес: Ростовская область, Чертковский район, хутор Павловка, ул. Партизанская, 11; контактный телефон 8(86387) 45-6-25.

почтовый адрес: 346015, Ростовская область, Чертковский район, хутор Павловка, ул. Партизанская, 11; контактный телефон 8(86387) 45-6-25.1.6.

На основании Постановления Главы Администрации Чертковского района Ростовской области от 12 июля 2005 г. № 311 «О реорганизации начальных школ района» Школа является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Ново - Покровской начальной общеобразовательной школы.

1.7. Школа является некоммерческой организацией.

1.8. Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

1.9. Тип - общеобразовательная организация.

1.10. Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.11. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Чертковский район».

1.12. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет в рамках своей компетенции Администрация Чертковского района Ростовской области

(далее – Учредитель) и Отдел образования Администрации Чертковского района Ростовской области.

1.13. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Школа находится в ведомственной подчиненности органу управления образованием в Чертковском районе – Отделу образования Администрации Чертковского района Ростовской области.

1.15. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, постановлениями Правительства Ростовской области, решениями отраслевых органов управления образованием, постановлениями Администрации Чертковского района Ростовской области, приказами Отдела образования Администрации Чертковского района Ростовской области, настоящим уставом и другими документами.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование образовательной деятельностью в порядке, установленном законодательством.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.19. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой. Для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.20. Школа не отвечает по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.21. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Школа от своего собственного имени заключает гражданско-правовые договоры.

1.23. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.24. Школа принимает локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Школы.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных

отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплён в соответствии с требованиями законодательства в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью и предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, внеурочной деятельности, в интересах человека, семьи, общества и государства; обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и иной деятельности обучающихся.

2.2. Деятельность Школы основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования и форм обучения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- соблюдение академических прав и свобод педагогических работников и обучающихся, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- информационная открытость и публичная отчетность Школы;
- демократический характер управления, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школы.

2.3.1. Школа осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и (или) государственных образовательных стандартов до момента их отмены;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- организация обучения на дому;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- проведение промежуточной аттестации для обучающихся, в том числе для осуществляющих обучение в форме семейного образования и самообразования;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- информационно-библиотечная деятельность;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.3.2. В качестве иных (не основных) видов деятельности Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения.

2.3.3. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Школы деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, организация трудоустройства подростков в каникулярное время.

2.3.4. Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета (установленного муниципальным заданием). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета.

2.3.5. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Школа вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об

оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Школа может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Школы.

2.3.6. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся Школы:

- культурно-массовое и экскурсионное обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных, праздничных и других мероприятий;
- организация питания обучающихся;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на закрепленной территории в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.3.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Школа может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3.8. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.4. Основные задачи Школы:

- создание условий для обеспечения права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для свободного выбора обучающимися учебных предметов, модулей вариативной части учебного плана;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе; организация содержательного досуга детей
- создание безопасных условий реализации образовательных программ.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

3.1. Имущество Школы, отраженное на ее самостоятельном балансе, находится в муниципальной собственности и закрепляется на праве оперативного управления за Школой. В состав имущества Школы не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположена Школа, предоставляется ей в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Школе, возникает у Школы с момента передачи имущества.

3.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Администрацией Чертковского района Ростовской области, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.4. Школа без согласия Администрации Чертковского района Ростовской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.5. Школа не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия Администрации Чертковского района Ростовской области.

3.6. Школой может быть совершена крупная сделка по отчуждению либо иному способу распоряжению имуществом только с предварительного согласия Администрации Чертковского района Ростовской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Администрации Чертковского района Ростовской области, если будет доказано, что другая сторона в сделке

знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и собственника имущества Школы.

3.7. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Администрация Чертковского района Ростовской области вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно и по назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет Школы в соответствии с утвержденным бюджетом;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Отдел образования Администрации Чертковского района Ростовской области является главным распорядителем бюджетных средств, формирует и утверждает для Школы муниципальное задание.

3.12. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного и областного бюджетов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется на основе нормативов, учитывающих затраты не зависящие от количества обучающихся.

3.15. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Школа обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: начального общего, основного общего; создание условий для обучения и воспитания высококвалифицированной, интеллектуальной личности.

4.3. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и (или) государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической и (или) научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы, должностные лица несут административную ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Школа реализует основные образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, а также профильное обучение.

4.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

4.8. Школа разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и (или) государственными образовательными стандартами, до отмены последних и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.9. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и (или) государственными образовательными стандартами до отмены последних. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Школа. Допускается сочетание форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

4.10. Образовательная деятельность и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.11. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы, в форме семейного образования.

4.12. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.13. Школа может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

4.14. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Школы.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому устанавливается законодательством Ростовской области

4.15. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из модулей учебного предмета ОРКСЭ (основы религиозных культур и светской этики) на уровне начального общего образования, включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

4.16. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, время начала занятий, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Школы с учетом санитарных правил и норм.

Занятия в Школе проводятся в одну смену.

4.17. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Школа.

4.18. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой постановлением Администрации Чертковского района Ростовской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети

имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами Российской Федерации.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школе для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ростовской области.

Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов устанавливается нормативно в соответствии с действующим законодательством.

На уровнях основного общего образования при проведении учебных занятий по «Иностранному языку», «Технологии», а также при проведении практических занятий по «Физике», «Химии» и «Информатике и ИКТ», осуществляется деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

На уровне начального общего образования при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» при наличии необходимых средств возможно деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Процедура приема регламентируется локальным актом Школы, который не может противоречить действующему законодательству.

4.20. В Школе применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В Школе может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Школы и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки и по инициативе юридического лица или физических лиц.

4.21. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования Администрации Чертковского района. Отдел образования Администрации Чертковского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.22. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Школы.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Школой сроки.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.23. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая

аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по соответствующим образовательным программам основного общего образования в любых формах, а также порядок допуска обучающихся к ней определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.24. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Школе создается психолого-педагогический консилиум. Деятельность психолого-педагогического консилиума регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Школе создается психологическая служба, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

Для осуществления мероприятий связанных с проведением психологической работы с несовершеннолетними обучающимися Школы должно быть получено согласие родителей (законных представителей).

4.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

4.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) или лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.27. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов до отмены последних бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям).

Школа при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школой. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет.

Также могут формироваться:

- Управляющий совет;
- Попечительский совет;
- Родительский комитет;
- Ученический совет.

5.3. Школа создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право принять решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы.

Учредитель вправе:

- утверждать Устав Школы;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимать решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

- устанавливать порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществлять контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

5.4. Учредитель наделяет Отдел образования Администрации Чертковского района Ростовской области правом исполнять следующие функции в отношении Школы:

- назначать директора Школы путем заключения с ним трудового договора на срок не более 5 (пяти) лет, а также прекращать полномочия директора Школы;
- поощрять директора Школы, а также применять к нему меры дисциплинарного воздействия;
- вести личное дело директора Школы, обеспечивать хранение его трудовой книжки в установленном порядке;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- оказывать консультативное и методическое содействие Школе в вопросах лицензирования и государственной аккредитации;
- проводить аттестацию руководящих работников Школы в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем;
- осуществлять иные необходимые функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чертковского района.

5.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначаемый и освобождаемый от должности заведующим Отделом образования Администрации Чертковского района Ростовской области.

5.5.1. Директор Школы действует на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и трудового договора, заключенного между ним и Отделом образования Администрации Чертковского района Ростовской области.

5.5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Отделу образования Администрации Чертковского района Ростовской области в вопросах выполнения целей и задач, возложенных на Школу.

5.5.3. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школе;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом и Отделом образования Администрации Чертковского района;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- разрабатывает локальные акты Школы, представляет их на согласование коллегиальным органам управления Школой, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы с учетом мнения представительного органа работников Школы;
- утверждает структуру, штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы Школы;
- формирует контингент обучающихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, ставки и должностные оклады работников Школы в пределах финансовых средств Школы, если иное не установлено нормативными правовыми актами

Российской Федерации;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Школы;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

5.6. Высшим органом самоуправления является Управляющий совет Школы (далее Управляющий совет) – коллегиальный орган управления Школы

5.6.1. В состав Управляющего совета образовательного учреждения избираются представители педагогических работников, обучающиеся (старше 14 лет), родительская общественность (законные представители).

Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на общем родительском собрании;

- обучающиеся на собрании обучающихся.

5.6.2. Управляющий совет школы избирается в количестве не менее 9 человек сроком на 3 года. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего Совета. Количество членов Управляющего Совета из числа педагогических работников не может превышать $1/4$ от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем Совете занимают: директор Школы, обучающиеся старших классов.

Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6.3. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя.

Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя. С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители Попечительского совета Школы, представители Учредителя, общественности (кооптированные члены).

5.6.4. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель Управляющего совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.6.5. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

5.6.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

5.6.7. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем.

5.6.8. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, учителя.

5.6.9. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Вносит предложение директору Школы в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Школе;

обеспечения безопасности в Школе;

решение других вопросов текущей деятельности Школы.

5.6.10. Управляющий совет участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также запрашивает отчет об их деятельности.

5.6.11. Управляющий совет Школы не имеет право выступать от имени Школы.

5.7. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет Педагогический совет (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора школы. Решения Педсовета, утвержденные

директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.7.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы;
- принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- обсуждение режимных моментов деятельности Школы;
- выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.7.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

5.7.3. Председателем педагогического совета Школы является его директор.

5.7.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.7.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием.

5.7.6. В практической деятельности решения педагогического совета могут проводиться последующими приказами директора.

5.7.7. Педагогический совет регламентирует работу Методического совета и Методического объединения.

5.7.8. Педагогический совет не имеет право выступать от имени Школы.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления Школы. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – 5 лет.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель, избираемый открытым голосованием общим собранием трудового коллектива из своего состава.

Протоколы заседаний общих собраний трудового коллектива ведет секретарь, избираемый из числа работников Школы

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Школы. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Школы участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Школы.

Компетенция Собрания:

- принятие Устава;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников по представлению директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива Школы не имеет право выступать от имени Школы.

5.9. Попечительский совет – коллегиальный орган управления Школы

5.9.1. Количество членов Попечительского совета – не менее 5 человек.

Попечительский совет школы формируется решением общешкольного Родительского комитета на основании рекомендаций Учредителя, администрации, родительского комитета, либо в инициативном порядке благотворителями, спонсорами и иными лицами, внесшими пожертвования в развитие школы и имеющими высокий общественный авторитет. Персональный состав Попечительского совета утверждается решением общешкольного Родительского комитета.

5.9.2. Попечительский совет избирается на 4 года. Члены Попечительского совета выполняют функции на общественных началах.

Родительский комитет школы вправе отвести кандидатуру члена Попечительского совета.

Решение по предложенным кандидатурам принимается Родительским комитетом школы в срок до одного месяца со дня их внесения.

Родительский комитет школы наделяется правом исключения из состава Попечительского совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

5.9.3. Попечительский совет имеет право:

- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;
- заслушивать администрацию школы по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития школы, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;
- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

5.9.4. На Попечительский совет школы возлагаются следующие обязанности:

- привлекать внебюджетные финансовые средства для использования на нужды Школы;
- эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы;
- совершенствование материально-технической базы Школы;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет Положением о попечительском совете.

5.9.5. Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей от числа членов Попечительского совета.

5.9.6. Председатель Попечительского совета избирается его членами на первом заседании простым большинством голосов при тайном голосовании. Срок полномочий Председателя – 4 года, если иной срок не утвержден особым решением Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

- возглавляет и организует работу Попечительского совета в соответствии с Уставом школы и регламентом его заседаний;
- подписывает решения, принятые Попечительским советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета.

5.9.10. Попечительский совет не имеет право выступать от имени Школы.

5.10. В Школе действует общешкольный родительский комитет. Комитет избирается ежегодно. Его основная задача - защита прав учащихся, а также укрепление связи между коллективом педагогов, общественностью, местными органами управления и самими обучающимися. Родительский комитет школы координирует действия всех звеньев цепи, обеспечивающей успешность учебного и воспитательного процесса для подрастающего поколения.

5.10.1. Компетенции общешкольного родительского комитета:

- контроль над созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- порядок деятельности общешкольного родительского комитета определяется Положением об общешкольном родительском комитете.

5.10.2. Содержание работы Родительского комитета Школы.

- координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Школы в проведении и организации внешкольных мероприятий;
- организует с помощью педагогического коллектива работу по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей);
- осуществляет подготовку документов, регламентирующих деятельность органов родительского самоуправления в Школе;
- планирует и организует деятельность родителей в Школе, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и обучающихся;
- учитывает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию школьного процесса, организует участие родителей (законных представителей) в нем;
- оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Школы;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся;
- рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным к компетенции, утвержденным Положением регламентирующим деятельность Родительского комитета;
- иная работа в соответствии с возложенными функциями.

5.10.3. Родительский комитет Школы имеет право:

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией Школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5.10.4. В состав общешкольного родительского комитета входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся 1-9 классов. Представители родителей (законных представителей) избираются в родительский комитет в начале учебного года открытым голосованием на классных родительских собраниях на один год.

5.10.5. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя и секретаря.

5.10.6. Родительский комитет работает по плану, принятому на заседании комитета.

5.10.7. Родительский комитет правомочен выносить свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

5.10.8. Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение комитета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

5.10.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и на каждом своем заседании проверяет выполнение принятых решений.

5.10.10. Общешкольный родительский комитет не имеет право выступать от имени Школы.

5.11. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

5.11.1. Высшим органом ученического самоуправления Школы является школьный ученический совет, избираемый школьным ученическим собранием, которое определяет также срок его полномочий.

Порядок формирования и структура ученического совета:

- ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год;
- в состав ученического совета обучающимися 5-9 классов делегируется по одному представителю от класса;

- ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ученического совета;

Компетенции ученического совета:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся;

- координирует работу комиссий и объединений обучающихся;

- обсуждает планы подготовки проведения школьных мероприятий;

- организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе.

Порядок принятия решений

- заслушивает отчеты о работе комиссий и принимает по ним необходимые решения;

- подводит итоги проведенных мероприятий;

- принимает все свои решения открытым голосованием простым большинством голосов;

- решает вопросы поощрения и наказания (мер ответственности) в соответствии с Уставом Школы и другими нормативными документами.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- решениями коллегиальных органов самоуправления;

- приказами и распоряжениями директора Школы;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- положениями и другими видами локальных актов.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

6.2.1. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.2.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.2.3. Локальными нормативными актами Школы регламентируются правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6.2.4. Школа вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 6.2.3., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2.5. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

6.2.6. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

6.8. Локальные нормативные акты Школы могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания действия этих лицензии и свидетельства. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

При изменении статуса и реорганизации Школы в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Реорганизация или ликвидация Школы может осуществляться:

7.3.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения, а также с учетом мнения жителей данного сельского поселения, на территории которого расположена Школа.

7.3.3. После ликвидации Школы имущество, находившееся на балансе Школы и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в Администрацию Чертковского района Ростовской области.

7.3.4. Школа может быть реорганизовано путём слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования или ликвидировано на основании решения Учредителя, по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

7.3.5. Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случае прекращения деятельности по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной судом.

7.3.6. При ликвидации и реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.3.7. Порядок реорганизации и ликвидации Школы, ответственность, правопреемство, гарантии прав кредиторов определяются действующим законодательством РФ.

7.3.8. Школа считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.9. Изменение типа Школы не является его реорганизацией и осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования. При изменении типа Школы не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

7.3.10. После ликвидации Школы вся документация сдается директором Школы в архивный сектор Администрации Чертковского района Ростовской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

8.2. При реорганизации, ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. С момента регистрации данного Устава предыдущие редакции Уставов школы утрачивают силу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЧЕРТКОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРТКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2021

№ 743

п.Чертково

Об утверждении Устава
МБОУ Павловской ООШ

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», статьей 37 Устава муниципального образования «Чертковский район», с целью приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Павловской основной общеобразовательной школы (далее - МБОУ Павловская ООШ) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав МБОУ Павловской ООШ в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чертовского района №722 от 14.09.2015 года «Об утверждении устава МБОУ Павловской ООШ».
3. Директору МБОУ Павловской ООШ Дроновой Вере Владимировне осуществить все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Павловской основной общеобразовательной школы.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник Чертовского района» и разместить на официальном сайте Администрации Чертовского района.
5. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Чертовского района по социальным вопросам Е.Ю.Погорелову.

Глава Администрации
Чертовского района



О.И. Подгорная